



**Anexo I**

**CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 02/2018**

<b>ETAPA</b>	<b>PRAZO</b>
Período de Inscrições	De 12 a 21 de dezembro de 2018
Homologação Parcial de Inscritos	26 de dezembro de 2018
Recurso contra Inscrições “Não Homologadas”	27 e 28 de dezembro de 2018
Homologação Final de Inscritos	04 de janeiro de 2018
Publicação da Classificação Preliminar	11 de janeiro de 2018
Recurso contra Classificação Preliminar	14 e 15 de janeiro de 2018
Homologação da Classificação Final	Até 31 de janeiro de 2018



## Anexo II

### **FUNÇÃO DE FISCAL AMBIENTAL:**

**SÍNTESE DOS DEVERES:** Fiscalizar as atividades, sistemas e processos produtivos, acompanhar e monitorar as atividades efetivas ou potencialmente poluidoras, causadores de degradação ou promotoras de distúrbios, além dos utilizadores de bens naturais.

**ATRIBUIÇÕES:** Observar e fazer respeitar a correta aplicação da legislação municipal ambiental vigente; fiscalizar os prestadores de serviços, os demais agentes económicos, o poder público e a população em geral no que diz respeito às alterações ambientais, conforme o caso, decorrentes de seus atos; revisar e lavrar autos de infração e aplicar multas em decorrência da violação à legislação ambiental vigente; requisitar, aos entes públicos ou privados, sempre que entender necessário, os documentos pertinentes às atividades de controle, regulação e fiscalização; programar e supervisionar a execução das atividades de controle, regulação e fiscalização na área ambiental; analisar e dar parecer nos processos administrativos relativos às atividades de controle, regulação e fiscalização na área ambiental; apresentar propostas de adequação, aprimoramento e modificação da legislação ambiental do Município; verificar a observância das normas e padrões ambientais vigentes; proceder à inspeção e apuração das irregularidades e infrações através do processo competente; instruir sobre o estudo ambiental e a documentação necessária a solicitação de licença e regularização ambiental; emitir laudos, pareceres e relatórios técnicos sobre matéria ambiental; executar tarefas correlatas.

**CONDIÇÕES DE TRABALHO:** 40 horas semanais.

### **FUNÇÃO DE ORIENTADOR SOCIAL**

**SÍNTESE DOS DEVERES:** Profissional de nível médio, com atuação constante junto aos grupos sociais e responsável pela criação de um ambiente de convivência participativo e democrático. O Orientador Social, sob supervisão do técnico Assistente Social é responsável por executar, trabalhos relacionados com as atividades assistenciais, dirigidas a comunidade.

**ATRIBUIÇÕES:** Desenvolver serviços de recreação, triagem e encaminhamento na Secretaria de Assistência Social e setores vinculados, utilizando instrumental definido para o mesmo; auxiliar na execução de projetos específicos nas áreas de serviço e promoção social; colaborar no levantamento de dados para estudo, identificação de problemas sociais na comunidade; colaborar na implantação e acompanhamento de programas sociais na comunidade; registrar, para fins estatísticos, as atividades assistenciais desenvolvidas; acompanhar grupos integrantes dos programas assistenciais realizando atividades de integração, bem como, resguardando o necessário sigilo; executar outras atividades correlatas.

**CONDIÇÕES DE TRABALHO:** 40 horas semanais.





## FUNÇÃO DE PROFESSOR

### **ATRIBUIÇÕES:**

**a) Síntese de Deveres:** Participar do processo de planejamento e elaboração da proposta pedagógica da escola; orientar a aprendizagem dos alunos; organizar as operações inerentes ao processo ensino-aprendizagem; contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino.

**b) Síntese de Atribuições:** Elaborar e cumprir o plano de trabalho segundo a proposta pedagógica da escola; levantar e interpretar os dados relativos à realidade de sua classe; zelar pela aprendizagem do aluno; estabelecer os mecanismos de avaliação; implementar estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento; organizar registros de observação dos alunos; participar de atividades extraclasse; realizar trabalho integrado com o apoio pedagógico; participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; ministrar os dias letivos e horas-aula estabelecidos; colaborar com as atividades e articulação da escola com as famílias e a comunidade; integrar órgãos complementares da escola; executar tarefas afins com a educação.

**OBS:** A carga horária semanal será desenvolvida de acordo com horário e turnos definidos pela Direção da Escola.

## FUNÇÃO DE PROFESSOR DE INFORMÁTICA

### **ATRIBUIÇÕES:**

**a) Síntese de Deveres:** Participar do processo de planejamento e elaboração da proposta pedagógica da escola; orientar a aprendizagem dos alunos na área da informática; organizar as operações inerentes ao processo ensino-aprendizagem; contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino.

**b) Síntese de Atribuições:** Elaborar e cumprir o plano de trabalho segundo a proposta pedagógica da escola; levantar e interpretar os dados relativos à realidade de sua classe em relação aos conhecimentos de informática; zelar pela aprendizagem do aluno; estabelecer os mecanismos de avaliação; implementar estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento; organizar registros de observação dos alunos; participar de atividades extraclasse; realizar trabalho integrado com o apoio pedagógico; participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; ministrar os dias letivos e horas-aula estabelecidos; colaborar com as atividades e articulação da escola com as famílias e a comunidade; integrar órgãos complementares da escola; executar tarefas afins com a educação.



**Anexo III**

**INSCRIÇÃO NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 02/2018**

INSCRIÇÃO Nº \_\_\_\_\_

Função pretendida: \_\_\_\_\_

Nome do candidato: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_

Fone: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Data de nascimento: \_\_\_\_\_ Estado civil: \_\_\_\_\_

Nacionalidade: \_\_\_\_\_

Identidade: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

Nome da mãe: \_\_\_\_\_

Coxilha/RS, \_\_\_\_\_ de dezembro 2018.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do candidato no ato da inscrição

Atesto que o candidato acima apresentou todos os documentos exigidos no Edital de Abertura.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do responsável pela inscrição