



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICIPIO DE COXILHA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL**  
Av. Fioravante Franciosi, 68  
99145-000 Coxilha – RS  
Fone: 54 3379 2500  
[www.pmcoxilha.rs.gov.br](http://www.pmcoxilha.rs.gov.br)

e-mail: [licita.coxilha@yahoo.com.br](mailto:licita.coxilha@yahoo.com.br)  
[licita@pmcoxilha.rs.gov.br](mailto:licita@pmcoxilha.rs.gov.br)

**PROCESSO Nº 031/2011**  
**MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2011**  
**TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM**

O MUNICÍPIO DE COXILHA, Estado do Rio Grande do Sul, através de seu Prefeito Municipal, Sr. CLEMIR JOSÉ RIGO, no uso de suas atribuições, e de conformidade com as Leis nº10.520 e nº 8.666 de 21.06.1993 e alterações posteriores, torna público, para conhecimento dos interessados, que estará realizando a licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2011 do tipo MENOR PREÇO POR ITEM**, com abertura para o dia **08 dias do mês de setembro do ano de dois mil e onze, às 10 horas**, tendo como local a Prefeitura Municipal de Coxilha, sito Av. Fioravante Franciosi, nº.68, na Sala de Licitações, onde a Pregoeira Oficial e respectivos membros da Equipe de Apoio, designados pela portaria nº 2069/07, alterada pela portaria nº 2724/09 estarão reunidos para recebimento de propostas e documentos para habilitação, com objetivo de aquisição de brita graduada (base).

**1 LOCAL, DATA E HORA**

**1.1** A sessão pública será realizada no dia **08 de setembro de 2011**, com início às **10 horas**, horário de Brasília – DF.

**1.2** Somente poderão participar da sessão pública, as empresas que apresentarem propostas até as 10h do mesmo dia (horário de Brasília-DF), sendo que as mesmas deverão ser apresentadas em via impressa e por meio magnético (CD, DVD ou Pen Drive, seguindo orientações do item 3.1.

**1.3** Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização desta licitação na data acima mencionada, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.

**2 - OBJETO**

**2.1.** O presente tem por objetivo a seleção da proposta mais vantajosa para administração, visando a aquisição de 8.000 TN de Brita Graduada (base), conforme descrito e especificado no ANEXO I – Termo de Referência.

**3 - PARTICIPAÇÃO**

**3.1** Os participantes do Pregão Presencial devem baixar o Programa para Digitação das Propostas SYSPropostas o qual se encontra disponível no link <http://www.systempro.com.br/web/v2/site/index.php#propostas> sendo que, a empresa participante deverá fazer o download do programa, seguindo todas as instruções, somente através deste programa será possível abrir o arquivo de preenchimento da proposta financeira, o qual é enviado juntamente com o presente edital. Ao final da digitação das propostas pelo Programa SYSPropostas, os participantes do Pregão Presencial deverão imprimir uma cópia das propostas e colocar no envelope nº 01 e também salvar uma cópia do **arquivo de retorno gravado em mídia (CD, DVD, Pen Drive) que deverá ser apresentado fora dos envelopes nº 01 e nº 02 no momento do credenciamento, sendo**



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICIPIO DE COXILHA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL**  
Av. Fioravante Franciosi, 68  
99145-000 Coxilha – RS  
Fone: 54 3379 2500  
[www.pmcoxilha.rs.gov.br](http://www.pmcoxilha.rs.gov.br)

e-mail: [licita.coxilha@yahoo.com.br](mailto:licita.coxilha@yahoo.com.br)  
[licita@pmcoxilha.rs.gov.br](mailto:licita@pmcoxilha.rs.gov.br)

**que a empresa que não apresentar o arquivo em mídia eletrônica automaticamente estará impedido de participar do certame.**

**3.2** Poderão participar desta licitação as empresas que na data marcada para abertura das propostas não estejam em situação irregular com a Fazenda Federal, Dívida Ativa da União, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, e ainda, com o FGTS e INSS.

- a) Para participar do certame, a empresa licitante, além de atender ao disposto no item 01 deste edital, deverá apresentar a proposta de preço e a documentação em envelopes distintos, lacrados, não transparentes, e devidamente identificados.
- b) Os envelopes: nº 01 contendo a Proposta de Preço e nº 02 contendo a Documentação referente a este edital, serão recebidos até às **10 horas do dia 08 de setembro de 2011**, na sala do Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Coxilha-RS, sito Av. Fioravante Franciosi nº 68, centro, juntamente com as propostas em meio magnético.
- c) Após a hora limite para o recebimento dos envelopes solicitados, nenhum outro será aceito, nem permitidos adendos ou alterações às ofertas apresentadas.
- d) Serão consideradas inexistentes quaisquer condições trazidas pelos licitantes alheias às descritas neste Edital.
- e) O não cumprimento de qualquer item deste Edital implicará desclassificação da proposta.
- f) O Município reserva-se o direito de aceitar total ou parcialmente quaisquer propostas, ou a todas rejeitar, sem que caiba aos proponentes direito à indenização de qualquer espécie.

**3.3** A empresa de pequeno porte e microempresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos artigos 42 a 45 da Lei Complementar 123/2006, deverão comprovar o seu enquadramento em tal situação jurídica.

Não será admitida a participação de empresas que se encontrem em regime de concordata ou em processo de falência, sob concurso de credores, dissolução, liquidação.

Não será admitida a participação de empresas que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspensa ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas.

### **3.4 - FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES (PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO).**

As empresas participantes da presente licitação entregarão 02 (dois) envelopes separados e fechados / lacrados, que serão recebidos pela Pregoeira Oficial e Equipe de Apoio no dia, hora e local mencionados no preâmbulo. A proposta deverá ser assinada em sua última folha e rubricada nas demais pelos proponentes ou seus procuradores constituídos, sem entrelinhas, emendas ou rasuras, contendo as seguintes determinações:

#### **3.4.1 - Envelope número 01 - Proposta Financeira**

Terá na parte externa as seguintes indicações obrigatórias:



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE COXILHA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL**  
Av. Fioravante Franciosi, 68  
99145-000 Coxilha – RS  
Fone: 54 3379 2500  
[www.pmcoxilha.rs.gov.br](http://www.pmcoxilha.rs.gov.br)

e-mail: [licita.coxilha@yahoo.com.br](mailto:licita.coxilha@yahoo.com.br)  
[licita@pmcoxilha.rs.gov.br](mailto:licita@pmcoxilha.rs.gov.br)

---

AO  
MUNICÍPIO DE COXILHA  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2011  
ENVELOPE Nº 01 - Proposta Financeira

-----  
NOME COMPLETO DO LICITANTE  
CNPJ

---

**3.4.1.1** As propostas deverão ser apresentadas em linguagem clara e explícita, sem rasuras ou entrelinhas, datadas e assinadas por seu representante legal, contendo os valores expressos em **REAIS**, somente **DUAS CASAS APÓS A VÍRGULA**, até às **10 horas do dia 08 de setembro de 2011**, no Departamento de Licitações do Município de Coxilha, Av. Fioravante Franciosi, 68, contendo:

- a) descrição do produto com preço unitário e total para cada item em moeda corrente nacional, em algarismo com no máximo duas casas decimais;
- b) marca, prazo de garantia (mínimo de 01 (um) ano contra defeitos de fabricação) e as especificações detalhadas do objeto ofertado, consoante exigências editalícias;
- c) inclusão de todas as despesas que influam nos custos, tais como: despesas com custo, transporte, seguro e frete, tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), obrigações sociais, trabalhistas, fiscais, frete, encargos comerciais ou de qualquer natureza e todos os ônus diretos;
- d) prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias, a contar da data da sessão deste pregão eletrônico;
- e) Local, data e assinatura do signatário;

**OBSERVAÇÕES:**

- Nos preços cotados deverão estar incluídas todas as despesas com: carga, descarga, transporte, impostos, taxas, contribuições fiscais e parafiscais, leis sociais, demais serviços e eventuais que possam acarretar ônus ao Município, especificadas ou não neste Edital.
- Não serão aceitas propostas que deixarem de atender, no todo ou em parte, qualquer das obrigações deste Edital, bem como aquelas manifestamente inexequíveis, presumindo-se como tais as que contiverem preços vis ou excessivos.
- Não serão admitidas, sob quaisquer motivos, modificações ou substituições das propostas ou de quaisquer documentos.
- Os itens com rasuras e /ou retificações serão desclassificados. Os produtos ofertados deverão ser de qualidade e atenderem aos padrões exigidos pelo Mercado.
- Informar razão social, endereço completo e telefone atual da empresa proponente número do CNPJ, nome completo do representante apto a assinar o Contrato, sua nacionalidade, estado civil, profissão, domicílio, número e procedência da Carteira de Identidade, número do CPF, cargo ocupado na Empresa e endereço para encaminhamento do Contrato.



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE COXILHA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL**  
Av. Fioravante Franciosi, 68  
99145-000 Coxilha – RS  
Fone: 54 3379 2500  
[www.pmcoxilha.rs.gov.br](http://www.pmcoxilha.rs.gov.br)

e-mail: [licita.coxilha@yahoo.com.br](mailto:licita.coxilha@yahoo.com.br)  
[licita@pmcoxilha.rs.gov.br](mailto:licita@pmcoxilha.rs.gov.br)

### 3.4.2 - Envelope número 02 - Documentação

Terá na parte externa as seguintes indicações obrigatórias:

---

AO  
MUNICÍPIO DE COXILHA  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2011  
ENVELOPE Nº 02 – Documentos para Habilitação

---

NOME COMPLETO DO LICITANTE  
CNPJ

---

#### 3.4.2.1 O envelope número 02 deverá conter a seguinte documentação:

- a) registro comercial, no caso de empresa individual, ou ;
- b) ato constitutivo, estatuto social, contrato social ou sua consolidação e posteriores alterações contratuais, devidamente registradas na junta comercial e, em vigor e, no caso de sociedade por ações, estatuto social, ata do atual capital social acompanhado da ata de eleição de sua atual administração, registrados e publicados, ou;
- c) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- d) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- e) prova de regularidade para com a Fazenda Federal, consistente na apresentação da Certidão Negativa de Débito expedida pela Secretaria da Receita Federal e da Certidão Negativa de Dívida Ativa para com a União, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional;
- f) certidão que prove a regularidade para com a Fazenda Estadual e Municipal da jurisdição fiscal do estabelecimento licitante;
- g) certidão que prove a regularidade relativa a Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- h) declaração, sob as penas da lei, de que inexistem fatos impeditivos da sua habilitação;
- i) declaração, sob as penas da lei, que ateste o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.
- j) certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias.



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE COXILHA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL**  
Av. Fioravante Franciosi, 68  
99145-000 Coxilha – RS  
Fone: 54 3379 2500  
[www.pmcoxilha.rs.gov.br](http://www.pmcoxilha.rs.gov.br)

e-mail: [licita.coxilha@yahoo.com.br](mailto:licita.coxilha@yahoo.com.br)  
[licita@pmcoxilha.rs.gov.br](mailto:licita@pmcoxilha.rs.gov.br)

**3.4.3** Todos os documentos poderão ser apresentados em original, por cópia autenticada por tabelião ou por servidor do Município. Em caso de autenticação por servidor municipal, deverão ser encaminhados no **mínimo 01 (uma) hora de antecedência** do horário previsto para entrega/abertura, sob pena de não nos responsabilizarmos em efetuar a autenticação no prazo hábil.

#### **4- DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO**

**4.1** A licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto à pregoeira, diretamente, por meio de seu representante legal, ou através de procurador regularmente constituído, que devidamente identificado e credenciado, será o único a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada.

**4.1.1** A identificação da pessoa do representante será realizada, exclusivamente, através da apresentação de documento de identidade e/ou CPF e documento conforme do item 4.2.

**4.2** O credenciamento será efetuado da seguinte forma:

**a) se representada diretamente, por meio de dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado, deverá apresentar conforme o caso:**

- a.1) cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado;
- a.2) documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações;
- a.3) inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil;
- a.4) decreto de autorização, no qual esteja expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;
- a.5) registro comercial, se empresa individual;

**b) se representada por procurador, deverá apresentar:**

- b.1) instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante reconhecida, em que conste os requisitos mínimos previstos no art. 654, § 1º, do Código Civil, em especial o nome da empresa outorgante e de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública; ou
- b.2) carta de credenciamento outorgado pelos representantes legais da licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

**c) Enquadramento de ME/EPP (se for o caso).**

**Observação 1:** Em ambos os casos (b.1 e b.2), o instrumento de mandato deverá estar acompanhado do ato de investidura do outorgante como representante legal da empresa.

**Observação 2:** Caso o Contrato Social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deverá assinar a carta de credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICIPIO DE COXILHA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL**  
Av. Fioravante Franciosi, 68  
99145-000 Coxilha – RS  
Fone: 54 3379 2500  
[www.pmcoxilha.rs.gov.br](http://www.pmcoxilha.rs.gov.br)

e-mail: [licita.coxilha@yahoo.com.br](mailto:licita.coxilha@yahoo.com.br)  
[licita@pmcoxilha.rs.gov.br](mailto:licita@pmcoxilha.rs.gov.br)

**4.3.** A documentação referente ao credenciamento de que trata o item 4.2 deverá ser apresentada fora dos envelopes.

**4.4** Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatória a presença da licitante ou de seu representante em todas as sessões públicas referentes à licitação.

## **5 . DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:**

**5.1** No dia, hora e local, mencionados no preâmbulo deste edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à sessão pública do pregão, a pregoeira e juntamente com a equipe de apoio inicialmente efetuará o credenciamento em conformidade com item 4 e receberá os envelopes nº 01 – PROPOSTA DE PREÇOS – e nº 02 – DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO.

**5.2** Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhuma licitante retardatária.

## **6. PROPOSTA DE PREÇO**

**6.1** A proposta, cujo prazo de validade é fixado pela Administração em 60 (sessenta) dias, deverá ser apresentada em folhas sequencialmente numeradas e rubricadas, sendo a última datada e assinada pelo representante legal da empresa, ser redigida em linguagem clara, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas e deverá conter obrigatoriamente:

- a) descrição do produto com preço unitário e total para cada item em moeda corrente nacional, em algarismo com no máximo duas casas decimais;
- b) marca, prazo de garantia (mínimo de 01 (um) ano contra defeitos de fabricação) e as especificações detalhadas do objeto ofertado, consoante exigências editalícias;
- c) inclusão de todas as despesas que influam nos custos, tais como: despesas com custo, transporte, seguro e frete, tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), obrigações sociais, trabalhistas, fiscais, frete, encargos comerciais ou de qualquer natureza e todos os ônus diretos;
- d) prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias, a contar da data da sessão deste pregão eletrônico;
- e) Local, data e assinatura do signatário;

**6.2** Poderão ser admitidos, pela pregoeira, erros de naturezas formais, desde que não comprometam o interesse público e da Administração.

**6.3** A não declaração da empresa na forma estabelecida no item 4.2 “c” deste Edital, significa renúncia expressa e consciente, desobrigando a pregoeira dos benefícios da Lei Complementar 123/2006 aplicáveis ao presente certame.

**6.3.1** A responsabilidade pela declaração de enquadramento conforme previsto nos itens anteriores, é única e exclusiva do licitante que, inclusive, se sujeita a todas as consequências legais que possam advir de um enquadramento falso ou errôneo.



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE COXILHA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL**  
Av. Fioravante Franciosi, 68  
99145-000 Coxilha – RS  
Fone: 54 3379 2500  
[www.pmcoxilha.rs.gov.br](http://www.pmcoxilha.rs.gov.br)

e-mail: [licita.coxilha@yahoo.com.br](mailto:licita.coxilha@yahoo.com.br)  
[licita@pmcoxilha.rs.gov.br](mailto:licita@pmcoxilha.rs.gov.br)

**6.4** O licitante se responsabilizará por todas as transações que forem efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances inseridos durante a sessão pública.

**6.5** Incumbirá ao licitante acompanhar as operações durante a sessão pública do pregão presencial, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

**6.6** Os itens de propostas que eventualmente contemplem equipamentos que não correspondam às especificações contidas no ANEXO I deste Edital serão desconsideradas.

## **7 - IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO**

**7.1.** As impugnações ao ato convocatório do pregão serão recebidas até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas.

**7.1.1.** Caberá à pregoeira decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas;

**7.1.2.** Deferida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.

## **8 – ABERTURA DAS PROPOSTAS/SESSÃO**

Após o credenciamento, a pregoeira dará início à Sessão Pública, na data e horário previstos neste Edital, com a abertura das propostas e o lançamento das mesmas no sistema, logo após haverá a divulgação da melhor proposta para cada item.

## **9 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

**9.1** O julgamento das propostas classificadas segundo os parâmetros estabelecidos neste Pregão Presencial será realizado pela pregoeira Oficial e Equipe de Apoio e obedecerá ao critério do **MENOR PREÇO POR ITEM**, levando em conta o atendimento obrigatório de todas as exigências constantes neste Edital.

**9.2** Esta Licitação será processada e julgada com a observância da Lei nº 10.520/02 e subsidiariamente ao disposto nos Artigos 43 e 44, seus incisos e parágrafos, da Lei Federal nº. 8.666/93 e alterações posteriores.

**9.3** Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, a autora da oferta de valor mais baixo e as das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela, poderão fazer novos lances, verbais e sucessivos, na forma dos itens subsequentes, até a proclamação da vencedora.

**9.4** Não havendo, pelo menos 3 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão as autoras das melhores propostas, até o máximo de três, oferecer novos lances, verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.

**9.5** No curso da sessão, as autoras das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidadas, individualmente, a apresentarem novos lances, verbais e



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE COXILHA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL**  
Av. Fioravante Franciosi, 68  
99145-000 Coxilha – RS  
Fone: 54 3379 2500  
[www.pmcoxilha.rs.gov.br](http://www.pmcoxilha.rs.gov.br)

e-mail: [licita.coxilha@yahoo.com.br](mailto:licita.coxilha@yahoo.com.br)  
[licita@pmcoxilha.rs.gov.br](mailto:licita@pmcoxilha.rs.gov.br)

sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta classificada em segundo lugar, até a proclamação da vencedora.

**9.6** Caso duas ou mais propostas iniciais apresentarem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

**9.7** A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecida a ordem prevista nos itens 4.3 e 4.4.

**9.8** É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

**9.9** Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes no item 17 deste Edital.

**9.10** O desinteresse em apresentar lance verbal quando convocada pela pregoeira, implicará na exclusão da licitante da etapa competitiva e, conseqüentemente, no impedimento de apresentar novos lances, sendo mantido o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.

**9.11** Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo a pregoeira negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

**9.12.** O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pela pregoeira, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

**9.13.** Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, a pregoeira verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-a com os valores consignados em planilha de custos, decidindo motivadamente a respeito.

**9.14.** A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a licitante que ofertar o menor preço unitário, desde que a proposta tenha sido apresentada de acordo com as especificações deste edital e seja compatível com o preço de mercado.

**9.15.** Serão desclassificadas as propostas que:

- a) não atenderem as exigências contidas no objeto desta licitação.
- b) forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;
- c) afrontem qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do item 6;
- d) contiverem opções de preços alternativos ou que apresentarem preços manifestadamente inexecutáveis.

**Observação:** Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.





Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE COXILHA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL**  
Av. Fioravante Franciosi, 68  
99145-000 Coxilha – RS  
Fone: 54 3379 2500  
[www.pmcoxilha.rs.gov.br](http://www.pmcoxilha.rs.gov.br)

e-mail: [licita.coxilha@yahoo.com.br](mailto:licita.coxilha@yahoo.com.br)  
[licita@pmcoxilha.rs.gov.br](mailto:licita@pmcoxilha.rs.gov.br)

**9.16** Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no Edital.

**9.17** Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos.

**9.18** A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente junto ao setor de licitações deste município.

**9.19.** Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitante presentes.

## **10 – DA HABILITAÇÃO**

**10.1** Para fins de habilitação neste pregão, a licitante deverá apresentar dentro do envelope nº 02, os documentos relacionados no item 3.4.2.1.

**10.2.** O envelope da documentação que não for aberto ficará em poder da pregoeira pelo prazo de 30 (trinta) dias, a contar da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 5 dias, sob pena de inutilização do envelope.

**10.3** As empresas enquadradas nas condições previstas no item 4.2 “c” deste edital, detentoras da melhor oferta, deverão apresentar, juntamente com a documentação para habilitação, **declaração, firmada por contador, de enquadramento como microempresas, empresa de pequeno porte ou cooperativa**, sob pena de inabilitação no certame.

## **11 – DA ADJUDICAÇÃO**

**11.1** Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, a licitante que ofertar o menor preço será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

**11.2** Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, a pregoeira inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que a pregoeira poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

**11.3** Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, a pregoeira proclamará a vencedora e, a seguir, proporcionará às licitantes a oportunidade para manifestarem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte da licitante.

## **12 – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICIPIO DE COXILHA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL**  
Av. Fioravante Franciosi, 68  
99145-000 Coxilha – RS  
Fone: 54 3379 2500  
[www.pmcoxilha.rs.gov.br](http://www.pmcoxilha.rs.gov.br)

e-mail: [licita.coxilha@yahoo.com.br](mailto:licita.coxilha@yahoo.com.br)  
[licita@pmcoxilha.rs.gov.br](mailto:licita@pmcoxilha.rs.gov.br)

**12.1** Tendo a licitante manifestado motivadamente, na sessão pública do pregão, a intenção de recorrer, esta terá o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões de recurso.

**12.2** Constará na ata da sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todas, vista imediata do processo.

**12.3** A manifestação expressa da intenção de interpor recurso e da motivação, na sessão pública do pregão, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

**12.4** O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que praticou o ato recorrido, a qual poderá, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, acompanhado de suas razões, devendo neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de cinco dias úteis, contados da subida do recurso, sob pena de responsabilidade daquele que houver dado causa à demora.

**12.5** O protocolo de recursos enviados via "Fax", ocorrerá na data em que a via original dar entrada na Prefeitura Municipal de Coxilha.

### **13 – DOS PRAZOS, DA GARANTIA E DA FISCALIZAÇÃO**

**13.1** Esgotados todos os prazos recursais, a administração, no prazo de 05 (cinco) dias, convocará a vencedora para assinar o contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

**13.2** O prazo de que trata o item anterior, poderá ser prorrogado, uma vez e pelo mesmo período, desde que seja requerido de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

**13.3** Homologada a licitação, será lavrado contrato cujo termo inicial será o de sua assinatura e terá vigência pelo período de 60 (sessenta) dias, atendendo as disposições gerais para a matéria e os termos do presente edital.

**13.4** Sem prejuízo da plena responsabilidade da contratada, todos os equipamentos serão fiscalizados pelo Município, através do fiscal do contrato na pessoa do Sr. **Aldoir Rocha de Andrade**, Secretario Municipal de Obras e Serviços Urbanos, a qualquer hora, dentro dos padrões determinados pela Lei Federal nº. 8.666 de 21-06.1993 e alterações posteriores.

### **14 - RESPONSABILIDADES DO CONTRATADO**

a) entregar o objeto licitado conforme especificações deste edital, anexo I e em consonância com a proposta de preços;

b) manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

c) providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo CONTRATANTE;



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE COXILHA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL**  
Av. Fioravante Franciosi, 68  
99145-000 Coxilha – RS  
Fone: 54 3379 2500  
[www.pmcoxilha.rs.gov.br](http://www.pmcoxilha.rs.gov.br)

e-mail: [licita.coxilha@yahoo.com.br](mailto:licita.coxilha@yahoo.com.br)  
[licita@pmcoxilha.rs.gov.br](mailto:licita@pmcoxilha.rs.gov.br)

d) arcar com eventuais prejuízos causados ao CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução do contrato;

e) aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos e supressões até 25% do valor inicial atualizado do contrato ou da nota de empenho;

f) arcar com todas as despesas com transporte, taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais, que correrão por conta exclusiva do Contratado;

## **15 - DA ENTREGA**

A entrega do objeto licitado deverá ser efetuada no prazo descrito no ANEXO I deste edital, sujeito a alterações a depender da necessidade da Administração.

**16.1.** . O pagamento será efetuado à empresa CONTRATADA num prazo médio de 10 (dez) dias da data da entrega do objeto licitado mediante apresentação da Nota Fiscal, tíquete de pesagem e planilha constando a descrição dos trabalhos efetuados devidamente assinada pelo executor do serviço, devendo os dois últimos, estarem vistados pelo fiscal do contrato

**16.2.** Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

## **17 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

A aplicação de penalidades à licitante vencedora rege-se conforme o estabelecido na Seção II do Capítulo IV – Das Sanções Administrativas da Lei 8.666/93 e conforme o art. 24 do Decreto Municipal nº 819/07.

**17.1.** Caso a empresa vencedora se recuse a fornecer o objeto contratado, sem motivo justificado, ficará caracterizado o descumprimento total da obrigação assumida, sendo-lhe aplicada, isolada ou cumulativamente:

- a) advertência, por escrito;
- b) multa sobre o valor global da contratação;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração;
- d) declaração inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

**17.1.1.** Caso a CONTRATADA não possa cumprir os prazos estipulados, deverá apresentar justificativa por escrito, até o vencimento do prazo de entrega do objeto, ficando a critério da CONTRATANTE a sua aceitação.

**17.1.2.** Vencido(s) o(s) prazo(s), a CONTRATANTE oficiará à contratada comunicando-a da data limite.

**17.1.3.** A partir dessa data, considerar-se-á recusa, sendo-lhe aplicada as sanções de que trata o subitem 17.1, sem prejuízo da aplicação do contido no subitem 17.2.

**17.1.4.** A sanção de advertência será aplicada, por escrito, caso a inadimplência ou irregularidade cometida pela CONTRATADA acarrete consequências de pequena monta.



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE COXILHA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL**  
Av. Fioravante Franciosi, 68  
99145-000 Coxilha – RS  
Fone: 54 3379 2500  
[www.pmcoxilha.rs.gov.br](http://www.pmcoxilha.rs.gov.br)

e-mail: [licita.coxilha@yahoo.com.br](mailto:licita.coxilha@yahoo.com.br)  
[licita@pmcoxilha.rs.gov.br](mailto:licita@pmcoxilha.rs.gov.br)

**17.1.5.** Pela inexecução total da obrigação, a CONTRATANTE rescindir o contrato, podendo aplicar multa de 10% (dez por cento) sobre o valor global do contrato.

**17.1.6.** Em caso de inexecução parcial da obrigação, poderá ser aplicado o percentual de 5% (cinco por cento) sobre o valor global do contrato.

**17.1.7.** No caso de reincidência, ou em situações que causem significativos transtornos, danos ou prejuízos à Administração, será aplicado ao licitante que apresentar documentação falsa ou deixar de entregar documentação exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver proposta, não celebrar o contrato ou instrumento equivalente, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, a sanção de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, garantida a prévia defesa, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato, e das demais cominações legais.

**17.1.8.** Caracterizada situação grave, que evidencie dolo ou má-fé, será aplicada ao licitante a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

**17.2.** Fica estipulado o percentual de 0,25% (vinte e cinco centésimos percentuais) sobre o valor global contratado a título de mora, por descumprimento de obrigação contratual e/ou por dia de atraso no cumprimento de qualquer prazo previsto neste instrumento contratual, independente da notificação prevista no subitem 17.1.2.

**17.3.** As multas devidas e/ou prejuízos causados às instalações da CONTRATANTE, pela CONTRATADA, serão deduzidos dos valores a serem pagos, recolhidos em conta específica em favor da CONTRATANTE, ou cobrados judicialmente.

**17.3.1.** Se a CONTRATADA não tiver valores a receber da CONTRATANTE, terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, após a notificação oficial, para recolhimento da multa na forma estabelecida no subitem anterior.

**17.4.** A aplicação de multas, bem como a rescisão do contrato, não impedem que a CONTRATANTE aplique à CONTRATADA as demais sanções previstas no subitem 17.1.

**17.5.** A aplicação de quaisquer das sanções relacionadas neste instrumento contratual será precedida de processo administrativo, mediante o qual se garantirão a ampla defesa e o contraditório.

## **18 - RESCISÃO**

A rescisão das obrigações decorrentes do presente Pregão se processará de acordo com o que estabelecem os artigos 77 a 80 da Lei n.º 8.666/93.



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE COXILHA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL**  
Av. Fioravante Franciosi, 68  
99145-000 Coxilha – RS  
Fone: 54 3379 2500  
[www.pmcoxilha.rs.gov.br](http://www.pmcoxilha.rs.gov.br)

e-mail: [licita.coxilha@yahoo.com.br](mailto:licita.coxilha@yahoo.com.br)  
[licita@pmcoxilha.rs.gov.br](mailto:licita@pmcoxilha.rs.gov.br)

## **19 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Os recursos financeiros correrão à conta dos créditos abaixo discriminados:

05.06.26.782.0101.2018      Aquisição de tubos com recursos da Lei 7525  
3390.30.24.00.00              Material para Manutenção de Bens Imóveis

## **20 - DISPOSIÇÕES GERAIS**

**20.1.** É facultado a Pregoeira Oficial, auxiliada pela Equipe de Apoio, proceder em qualquer fase da licitação, diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta.

**20.2.** A critério da Administração o objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões, de acordo com o artigo 65, § 1º, da Lei n.º 8.666/93.

**20.3.** A apresentação da proposta de preços implica na aceitação plena e total das condições deste Pregão, sujeitando-se o licitante às sanções previstas nos artigos 86 a 88, da Lei n.º 8.666/93.

**20.4.** Quaisquer elementos, informações e esclarecimentos relativos a esta licitação serão prestados pela Pregoeira Oficial e/ou Membros da Equipe de Apoio, servidores do Município de Coxilha, estado do Rio Grande do Sul, situada na Av. Fioravante Franciosi, 68, Coxilha – RS, CEP 99145-000, telefone (54) 3379 2500, pelos e-mails [licita.coxilha@yahoo.com.br](mailto:licita.coxilha@yahoo.com.br) e/ou [licita@pmcoxilha](mailto:licita@pmcoxilha).

**20.5.** Os casos omissos serão resolvidos pela pregoeira, que decidirá com base na legislação em vigor.

**20.6.** O Contratante não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade do CONTRATADO para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.

**20.7.** Não havendo expediente na Prefeitura Municipal de Coxilha, na data marcada, a reunião realizar-se-á no primeiro dia útil subsequente na mesma hora e local.

**20.8.** O Município de Coxilha se reserva ao direito de anular ou revogar a presente licitação, no total ou em parte, sem que caiba indenização de qualquer espécie.

**20.9.** Integram este Pregão:

**ANEXO I** – Termo de Referência;  
**ANEXO II** – Minuta do Contrato  
**Anexo III** – Mapas das Estradas

Coxilha, 30 de agosto de 2011.

**Clemir José Rigo.**  
Prefeito Municipal.

**Elizane Biazus,**  
Pregoeira Oficial.



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE COXILHA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL**  
Av. Fioravante Franciosi, 68  
99145-000 Coxilha – RS  
Fone: 54 3379 2500  
[www.pmcoxilha.rs.gov.br](http://www.pmcoxilha.rs.gov.br)

e-mail: [licita.coxilha@yahoo.com.br](mailto:licita.coxilha@yahoo.com.br)  
[licita@pmcoxilha.rs.gov.br](mailto:licita@pmcoxilha.rs.gov.br)

## **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA** **PROCESSO Nº 031/11 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/11**

### **1 – OBJETO**

O presente tem por objetivo a seleção da proposta mais vantajosa para a administração, visando a aquisição de brita para as estradas do interior, conforme descrição e especificação.

### **2 - JUSTIFICATIVA**

A aquisição de brita se faz melhorar as condições de tráfego nas estradas do interior do município visando dar mais conforto e praticidade para a população coxilhense.

### **3 - DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS**

<b>Item</b>	<b>Quat.</b>	<b>Unid.</b>	<b>Descrição</b>
01	8.000	Tonelada	Brita graduada (base) posta (espalhada) nas estradas do interior do município, num perímetro aproximado de 80Km lineares, conforme mapas constantes no anexo III.

### **4- ENTREGA: PRAZOS E CONDIÇÕES**

**4.1.** Os pedidos serão feitos de acordo com a necessidade e disponibilidade financeira do Município, a contar da assinatura do contrato, mediante solicitação do órgão competente, num prazo de até 12 (doze) meses, sendo que os serviços serão acompanhados pelo Sr. Aldoir Rocha de Andrade, Secretário Municipal de Obras e Serviços Urbanos, que atuará como fiscal do contrato.

**4.2.** Cada carga deverá ser pesada na sede do município, acompanhada pelo fiscal do contrato e/ou outro servidor designado para tal fim.

**4.2.1** A critério da Administração o local de pesagem das cargas poderá ser alterado, conforme a localização da empresa vencedora, visando maior agilidade e economicidade.

**4.2.2** O município estabelecerá cada local onde as britas deverão ser espalhadas

**4.3.** O pagamento será efetuado à empresa CONTRATADA, a cada pedido mínimo de 500 toneladas, num prazo médio de 10 (dez) dias da data da entrega do objeto licitado mediante apresentação da Nota Fiscal, tíquete de pesagem e planilha constando a descrição dos trabalhos efetuados devidamente assinada pelo executor do serviço, devendo os dois últimos documentos, estarem vistados pelo fiscal do contrato.

**4.4.** Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

Coxilha, 30 de agosto de 2011.

**Elizane Biazus,**



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE COXILHA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL**  
Av. Fioravante Franciosi, 68  
99145-000 Coxilha – RS  
Fone: 54 3379 2500  
[www.pmcoxilha.rs.gov.br](http://www.pmcoxilha.rs.gov.br)

e-mail: [licita.coxilha@yahoo.com.br](mailto:licita.coxilha@yahoo.com.br)  
[licita@pmcoxilha.rs.gov.br](mailto:licita@pmcoxilha.rs.gov.br)

Pregoeira Oficial.

**ANEXO II – MINUTA DE CONTRATO**  
**PROCESSO 031/11 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/11**  
**AQUISIÇÃO DE BRITA GRADUADA (BASE)**

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE COXILHA, entidade jurídica de direito público, com sede na Avenida Fioravante Franciosi, nº 68, inscrita no CNPJ sob nº 92.411.933/0001-90, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. CLEMIR JOSÉ RIGO, brasileiro, casado, comerciante, residente e domiciliado neste Município, portador de CPF nº 471.198.880-72 e RG nº 1038094296, e, de outro lado,

**CONTRATADA:** \_\_\_\_\_, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, com sede na Rua \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, Cidade de \_\_\_\_\_, neste ato representada por seu \_\_\_\_\_, Senhor \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob nº \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na Rua: \_\_\_\_\_, Cidade de \_\_\_\_\_.

O presente Contrato obedece as seguintes condições:

**1. DO OBJETO**

A CONTRATADA obriga-se ao fornecimento dos itens abaixo relacionados:

Item	Quat.	Unid.	Descrição
01	8.000	Tonelada	Brita graduada (base) posta (espalhada) nas estradas do interior do município, num perímetro aproximado de 80 km lineares, conforme mapas constantes no anexo III.

**2. DA ENTREGA, DO PREÇO E DO PAGAMENTO**

**2.1** Os pedidos serão feitos de acordo com a necessidade e disponibilidade financeira do Município, a contar da assinatura do contrato, mediante solicitação do órgão competente, num prazo de até 12 (doze) meses, sendo que os serviços serão acompanhados pelo Sr. Aldoir Rocha de Andrade, Secretário Municipal de Obras e Serviços Urbanos, que atuará como fiscal do contrato.

**2.2** Cada carga deverá ser pesada na sede do município, acompanhada pelo fiscal do contrato e/ou outro servidor designado para tal fim.

**2.2.1** A critério da Administração o local de pesagem das cargas poderá ser alterado, conforme a localização da empresa vencedora, visando maior agilidade e economicidade.

**2.2.2** O município estabelecerá cada local onde as britas deverão ser espalhadas sendo que a entrega realizada de forma ou em lugar diverso do aqui estabelecido estará sujeita a não pagamento.



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICIPIO DE COXILHA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL**  
Av. Fioravante Franciosi, 68  
99145-000 Coxilha – RS  
Fone: 54 3379 2500  
[www.pmcoxilha.rs.gov.br](http://www.pmcoxilha.rs.gov.br)

e-mail: [licita.coxilha@yahoo.com.br](mailto:licita.coxilha@yahoo.com.br)  
[licita@pmcoxilha.rs.gov.br](mailto:licita@pmcoxilha.rs.gov.br)

**2.3.** O valor total a ser pago pela CONTRATANTE será de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), incluindo todos os custos diretos e indiretos aceitos pela CONTRATADA e entendido como preço justo suficiente para o fornecimento do objeto do presente contrato. Os preços permanecerão fixos até o final da entrega, descabendo em qualquer hipótese, reajuste e/ou suplementação do valor acordado.

**2.4.** Os pagamentos serão efetuados à empresa CONTRATADA, a cada pedido mínimo de 500 toneladas, decorridos 10 (dez) dias da data da entrega do objeto licitado mediante apresentação da Nota Fiscal, ticket de pesagem e planilha constando a descrição dos trabalhos efetuados devidamente assinada pelo executor do serviço, devendo os dois últimos documentos, estarem vistados pelo fiscal do contrato.

**2.5.** Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual

**2.6.** Os pagamentos serão efetuados na moeda vigente no país.

**2.7.** O objeto será recebido provisoriamente pelo servidor designado, quando o material for de difícil conferência. O recebimento definitivo poderá ser feito em até 10 (dez) dias úteis após a conferência.

**2.8.** Caso o objeto não corresponda ao exigido no Edital, a contratada deverá providenciar, no prazo máximo de 10 (dez) dias a sua substituição visando o atendimento das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no Edital, na Lei 8.666/93 e no Código do Consumidor (Lei 8.078/90).

**2.9.** Ocorrendo a substituição do material o procedimento da entrega será como previsto nos itens acima.

### **3. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E GARANTIA**

**3.1.** A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões, que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor do contrato inicial, devidamente atualizado.

**3.2.** A CONTRATADA fica obrigada a manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

### **4. DO PRAZO DE VIGÊNCIA**

**4.1** O presente contrato entra em vigor na data da sua assinatura pelo período de 12 (doze) meses.

### **5. EMPENHO DA DESPESA**

Os recursos financeiros correrão à conta dos créditos abaixo discriminados, com recursos da seguinte dotação orçamentária:

05.06.26.782.0101.2018	Aquisição de tubos com recursos da Lei 7525
3390.30.24.00.00	Material para Manutenção de Bens Imóveis





Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE COXILHA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL**  
Av. Fioravante Franciosi, 68  
99145-000 Coxilha – RS  
Fone: 54 3379 2500  
[www.pmcoxilha.rs.gov.br](http://www.pmcoxilha.rs.gov.br)

e-mail: [licita.coxilha@yahoo.com.br](mailto:licita.coxilha@yahoo.com.br)  
[licita@pmcoxilha.rs.gov.br](mailto:licita@pmcoxilha.rs.gov.br)

## **6. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

A aplicação de penalidades à licitante vencedora reger-se-á conforme estabelecido na Seção II do Capítulo IV – Das Sanções Administrativas da Lei 8.666/93.

**6.1** Caso a empresa vencedora se recuse a fornecer o objeto contratado, sem motivo justificado, ficará caracterizado o descumprimento total da obrigação assumida, sendo-lhe aplicada, isolada ou cumulativamente:

- a) advertência por escrito;
- b) multa sobre o valor global da contratação;
- c) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

**6.1.1** Caso a Contratada não possa cumprir os prazos estipulados, deverá apresentar justificativa por escrito, até o vencimento do prazo de entrega do objeto, ficando a critério da CONTRATANTE a sua aceitação.

**6.1.2** Vencido(s) o(s) prazo(s), a Contratante oficiará à Contratada comunicando-a da data limite.

**6.1.3** A partir dessa data, considerar-se-á recusa, sendo-lhe aplicada as sanções de que trata o subitem 6.1, sem prejuízo da aplicação do contido no subitem 6.2.

**6.1.4** A sanção de advertência será aplicada, por escrito, caso a inadimplência ou irregularidade cometida pela Contratada acarrete conseqüências de pequena monta.

**6.1.5** Pela inexecução total da obrigação, a Contratante rescindir o contrato e poderá aplicar multa de 10% (dez por cento) sobre o valor global do contrato.

**6.1.6** Em caso de inexecução parcial da obrigação, poderá ser aplicado o percentual de 5% (cinco por cento) sobre o valor global do contrato.

**6.1.7** No caso de reincidência, ou em situações que causem significativos transtornos, danos ou prejuízos à Administração, será aplicado ao licitante que apresentar documentação falsa ou deixar de entregar documentação exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver proposta, não celebrar o contrato ou instrumento equivalente, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fazer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, a sanção de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até cinco anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, garantida a prévia defesa, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato, e das demais cominações legais.

**6.1.8** Caracterizada situação grave, que evidencie dolo ou má-fé, será aplicada ao licitante a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE COXILHA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL**  
Av. Fioravante Franciosi, 68  
99145-000 Coxilha – RS  
Fone: 54 3379 2500  
[www.pmcoxilha.rs.gov.br](http://www.pmcoxilha.rs.gov.br)

e-mail: [licita.coxilha@yahoo.com.br](mailto:licita.coxilha@yahoo.com.br)  
[licita@pmcoxilha.rs.gov.br](mailto:licita@pmcoxilha.rs.gov.br)

até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

**6.2** Fica estipulado o percentual de 0,25% (vinte e cinco por cento) sobre o valor global contratado a título de mora, por descumprimento de obrigação contratual e/ou por dia de atraso no cumprimento de qualquer prazo previsto no instrumento contratual, independente da notificação prevista no subitem 6.1.2.

**6.2.1** No caso específico de atraso de entrega decorrente do resultado negativo dos laudos e relatórios de ensaio das amostras dos lotes, o prazo de mora na entrega para efeito de aplicação da multa será contado da seguinte forma: desde o sexto dia a contar da expiração do prazo de entrega até o dia da entrega destes laudos ou relatórios de ensaio na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos, incidindo percentual de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por cento sobre o valor do Empenho, *pro rata die*.

**6.3** As multas devidas e/ou prejuízos causados às instalações da Contratante, pela Contratada, serão deduzidos dos valores a serem pagos, recolhidos em conta específica em favor da Contratante, ou cobrados judicialmente.

**6.3.1** Se a Contratada não tiver valores a receber da Contratante, terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a notificação oficial, para recolhimento da multa na forma estabelecida no subitem anterior.

**6.4** A aplicação de multas, bem como a rescisão do contrato não impedem que a Contratante aplique à Contratada as demais sanções previstas no subitem 6.1.

**6.5** A aplicação de quaisquer das sanções relacionadas neste instrumento contratual será precedida de processo administrativo, mediante o qual se garantirão a ampla defesa e o contraditório.

## **7. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

**7.1** No caso de surgirem dúvidas sobre a inteligência das cláusulas do presente contrato, tais dúvidas serão resolvidas com o auxílio da Legislação Civil, aplicável aos contratos do Direito Privado e, com o apoio do Direito Administrativo Público, no que diz respeito a obediência dos princípios que norteiam a Administração Municipal.

**7.2** A Lei Federal 8.666/93 e alterações posteriores regerá as hipóteses não previstas neste Contrato.

## **8. DA RESCISÃO**

**8.1** O presente contrato poderá ser rescindido, caso se materialize uma, ou mais, das hipóteses contidas no artigo 78, itens I a XVII, da Lei nº 8.666/93.

## **9. DO FORO**



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICIPIO DE COXILHA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL**  
Av. Fioravante Franciosi, 68  
99145-000 Coxilha – RS  
Fone: 54 3379 2500  
[www.pmcoxilha.rs.gov.br](http://www.pmcoxilha.rs.gov.br)

e-mail: [licita.coxilha@yahoo.com.br](mailto:licita.coxilha@yahoo.com.br)  
[licita@pmcoxilha.rs.gov.br](mailto:licita@pmcoxilha.rs.gov.br)

**9.1** As partes elegem de comum acordo, o Foro da Comarca de Passo Fundo – RS, para a solução dos conflitos eventualmente decorrentes da presente relação contratual e por estarem de perfeito acordo, assinam o presente instrumento impresso em três vias de igual teor e forma na presença de duas testemunhas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA, ..... de ..... de 2011.

CLEMIR JOSÉ RIGO  
Prefeito Municipal  
CONTRATANTE

CONTRATADA

ALDOIR ROCHA DE ANDRADE,  
Fiscal do Contrato.

TESTEMUNHAS:

\_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF:

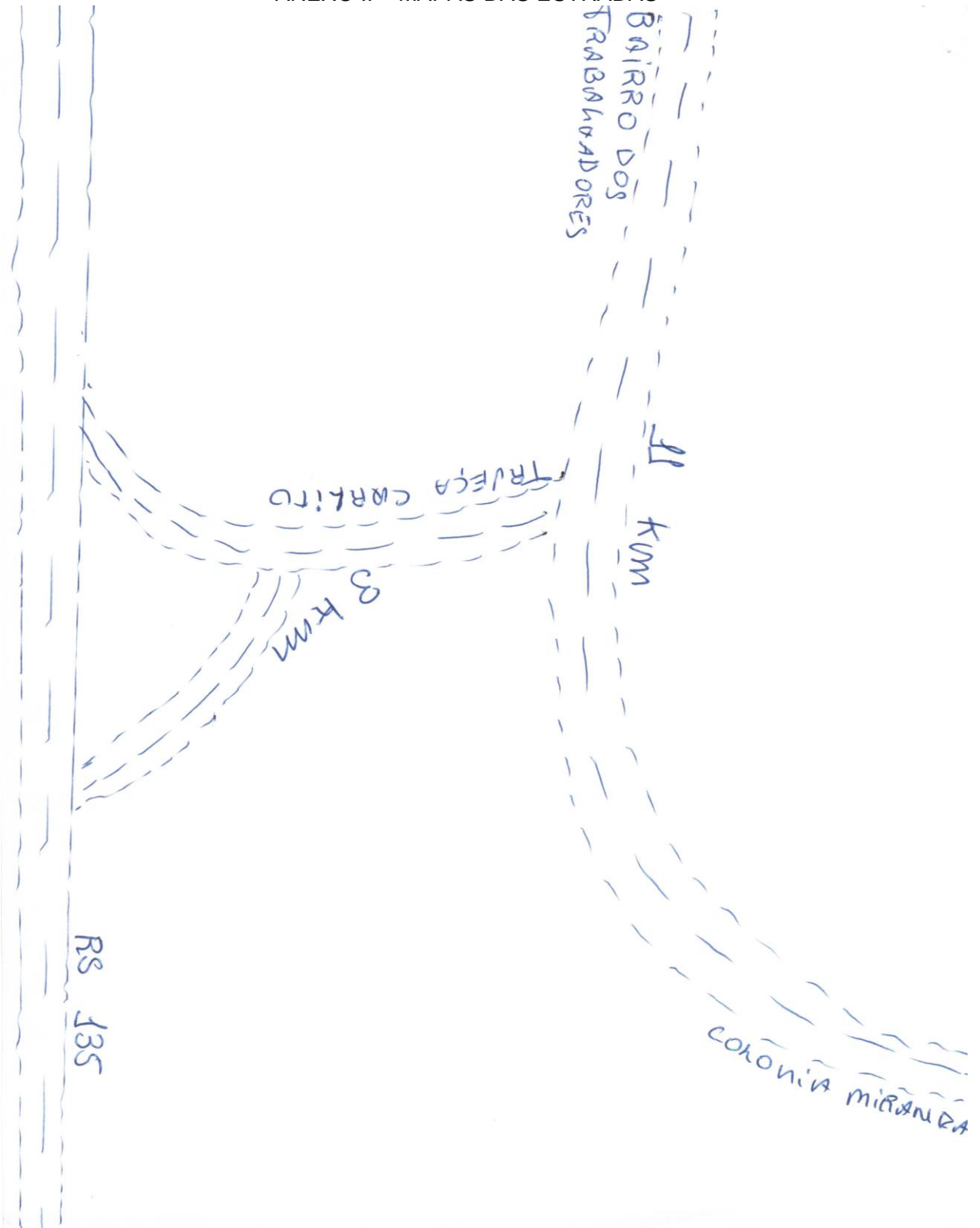
\_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF:



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICIPIO DE COXILHA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL**  
Av. Fioravante Franciosi, 68  
99145-000 Coxilha – RS  
Fone: 54 3379 2500  
[www.pmcoxilha.rs.gov.br](http://www.pmcoxilha.rs.gov.br)

e-mail: [licita.coxilha@yahoo.com.br](mailto:licita.coxilha@yahoo.com.br)  
[licita@pmcoxilha.rs.gov.br](mailto:licita@pmcoxilha.rs.gov.br)

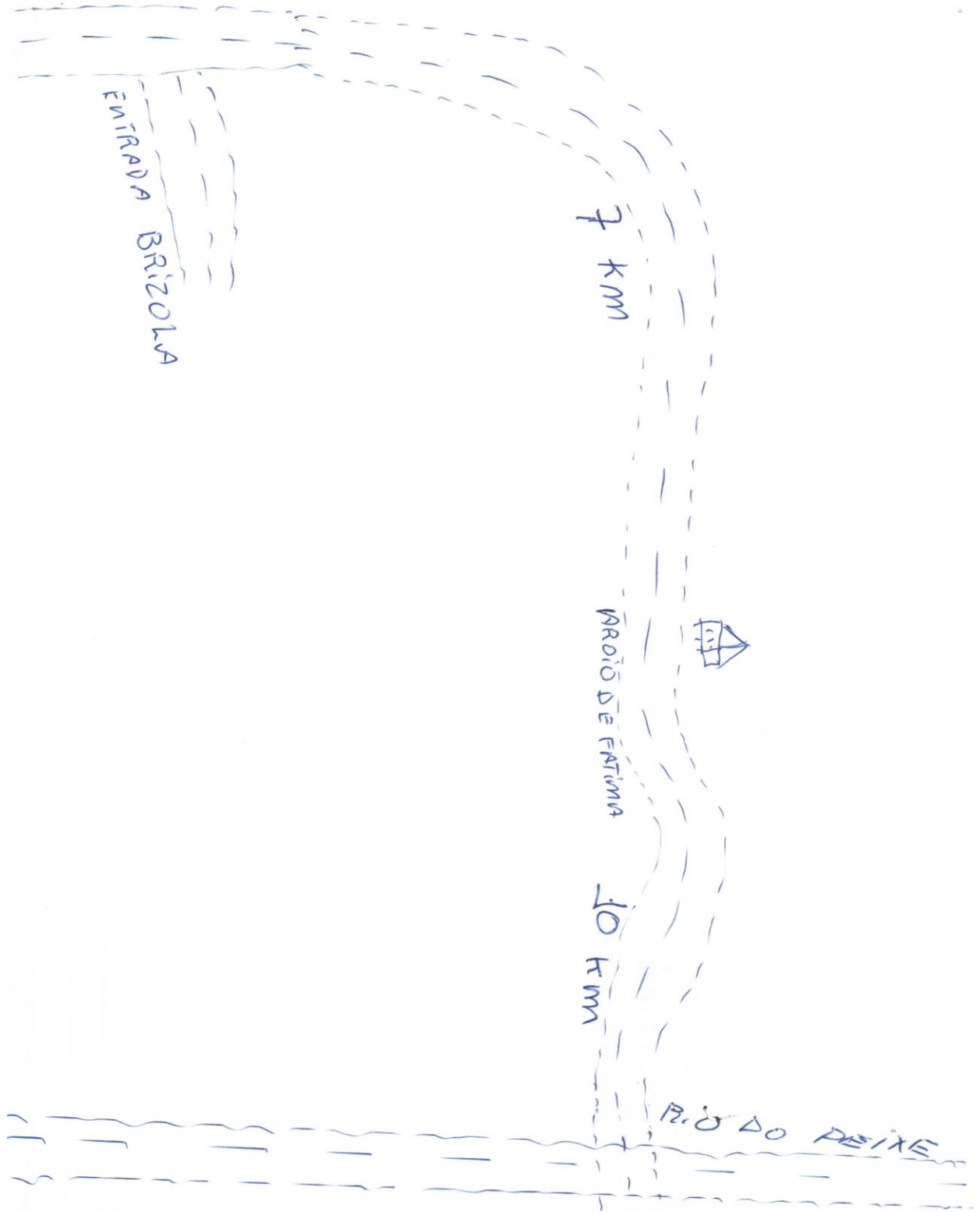
## ANEXO II – MAPAS DAS ESTRADAS





Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICIPIO DE COXILHA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL**  
Av. Fioravante Franciosi, 68  
99145-000 Coxilha – RS  
Fone: 54 3379 2500  
[www.pmcoxilha.rs.gov.br](http://www.pmcoxilha.rs.gov.br)

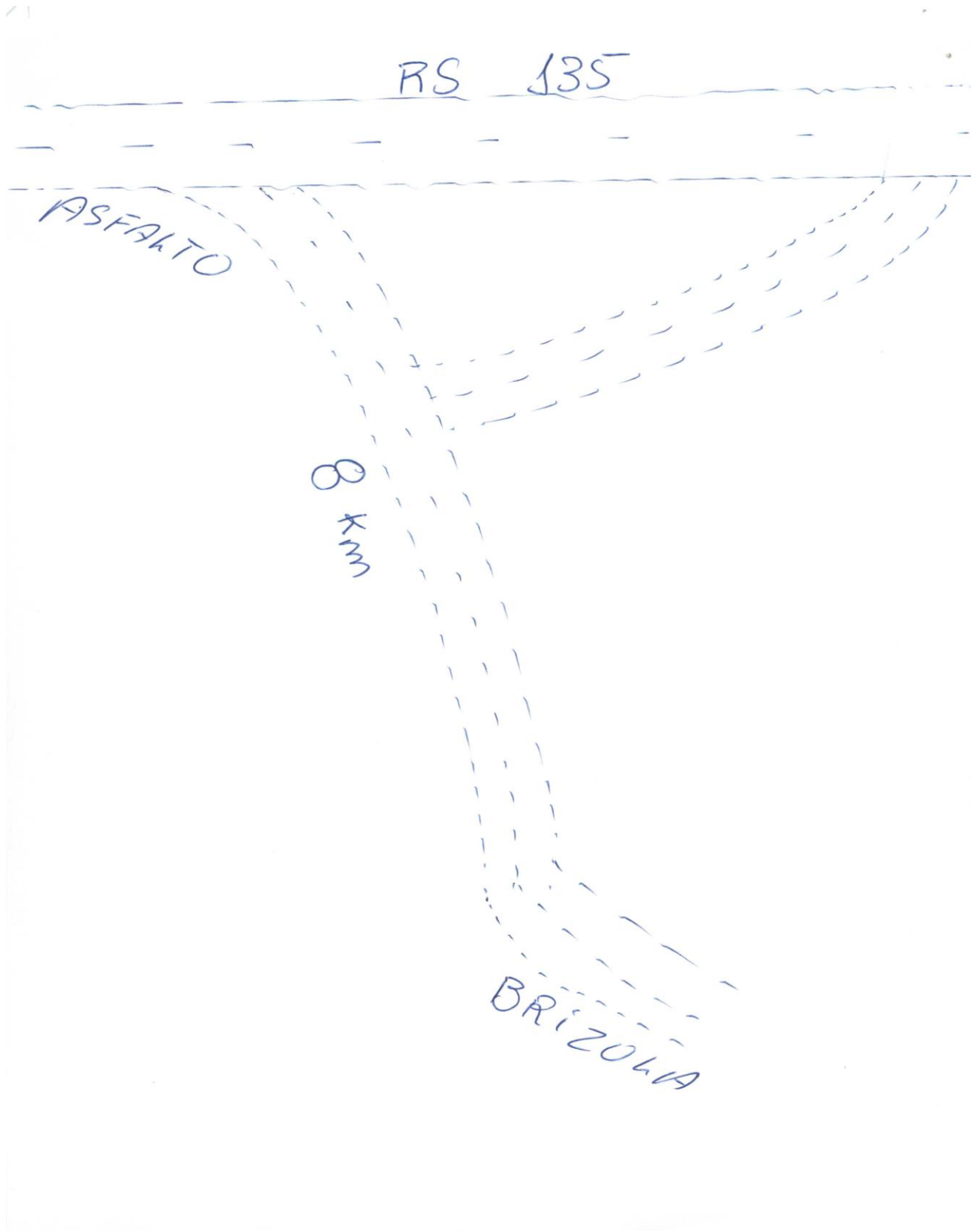
e-mail: [licita.coxilha@yahoo.com.br](mailto:licita.coxilha@yahoo.com.br)  
[licita@pmcoxilha.rs.gov.br](mailto:licita@pmcoxilha.rs.gov.br)





Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICIPIO DE COXILHA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL**  
Av. Fioravante Franciosi, 68  
99145-000 Coxilha - RS  
Fone: 54 3379 2500  
[www.pmcoxilha.rs.gov.br](http://www.pmcoxilha.rs.gov.br)

e-mail: [licita.coxilha@yahoo.com.br](mailto:licita.coxilha@yahoo.com.br)  
[licita@pmcoxilha.rs.gov.br](mailto:licita@pmcoxilha.rs.gov.br)





Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICIPIO DE COXILHA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL**  
Av. Fioravante Franciosi, 68  
99145-000 Coxilha – RS  
Fone: 54 3379 2500  
[www.pmcoxilha.rs.gov.br](http://www.pmcoxilha.rs.gov.br)

e-mail: [licita.coxilha@yahoo.com.br](mailto:licita.coxilha@yahoo.com.br)  
[licita@pmcoxilha.rs.gov.br](mailto:licita@pmcoxilha.rs.gov.br)



Estado do Rio Grande do Sul  
**Prefeitura Municipal de Coxilha**



TRANSBRASILIANA

4 km

ENTRADA FRANCA



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICIPIO DE COXILHA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL**  
Av. Fioravante Franciosi, 68  
99145-000 Coxilha – RS  
Fone: 54 3379 2500  
[www.pmcoxilha.rs.gov.br](http://www.pmcoxilha.rs.gov.br)

e-mail: [licita.coxilha@yahoo.com.br](mailto:licita.coxilha@yahoo.com.br)  
[licita@pmcoxilha.rs.gov.br](mailto:licita@pmcoxilha.rs.gov.br)



Estado do Rio Grande do Sul  
**Prefeitura Municipal de Coxilha**







Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICIPIO DE COXILHA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL**  
Av. Fioravante Franciosi, 68  
99145-000 Coxilha – RS  
Fone: 54 3379 2500  
[www.pmcoxilha.rs.gov.br](http://www.pmcoxilha.rs.gov.br)

e-mail: [licita.coxilha@yahoo.com.br](mailto:licita.coxilha@yahoo.com.br)  
[licita@pmcoxilha.rs.gov.br](mailto:licita@pmcoxilha.rs.gov.br)



Estado do Rio Grande do Sul  
**Prefeitura Municipal de Coxilha**



ENTRE RIOS

9 Km

TRANSBRASILIANA



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICIPIO DE COXILHA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL**  
Av. Fioravante Franciosi, 68  
99145-000 Coxilha - RS  
Fone: 54 3379 2500  
[www.pmcoxilha.rs.gov.br](http://www.pmcoxilha.rs.gov.br)

e-mail: [licita.coxilha@yahoo.com.br](mailto:licita.coxilha@yahoo.com.br)  
[licita@pmcoxilha.rs.gov.br](mailto:licita@pmcoxilha.rs.gov.br)



Estado do Rio Grande do Sul  
**Prefeitura Municipal de Coxilha**



TRANSBRASILEIRA



RS 135



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICIPIO DE COXILHA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL**  
Av. Fioravante Franciosi, 68  
99145-000 Coxilha – RS  
Fone: 54 3379 2500  
[www.pmcoxilha.rs.gov.br](http://www.pmcoxilha.rs.gov.br)

e-mail: [licita.coxilha@yahoo.com.br](mailto:licita.coxilha@yahoo.com.br)  
[licita@pmcoxilha.rs.gov.br](mailto:licita@pmcoxilha.rs.gov.br)

